MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI CARAŞ-SEVERIN
ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ŞTEFAN VELOVAN”
Nr. 277, 327320 – RUSCA MONTANĂ – jud. Caraş - Severin - România
Tel: 0355417015 ; e-mail: scruscam@yahoo.ca scoalaruscamontana@isjcs.ro

NR. 457 / 16.09.2025

Dezbătut în şedinţa Consiliul Profesoral din data de 15.09.2025
Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 16.09.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

REVIZUIT

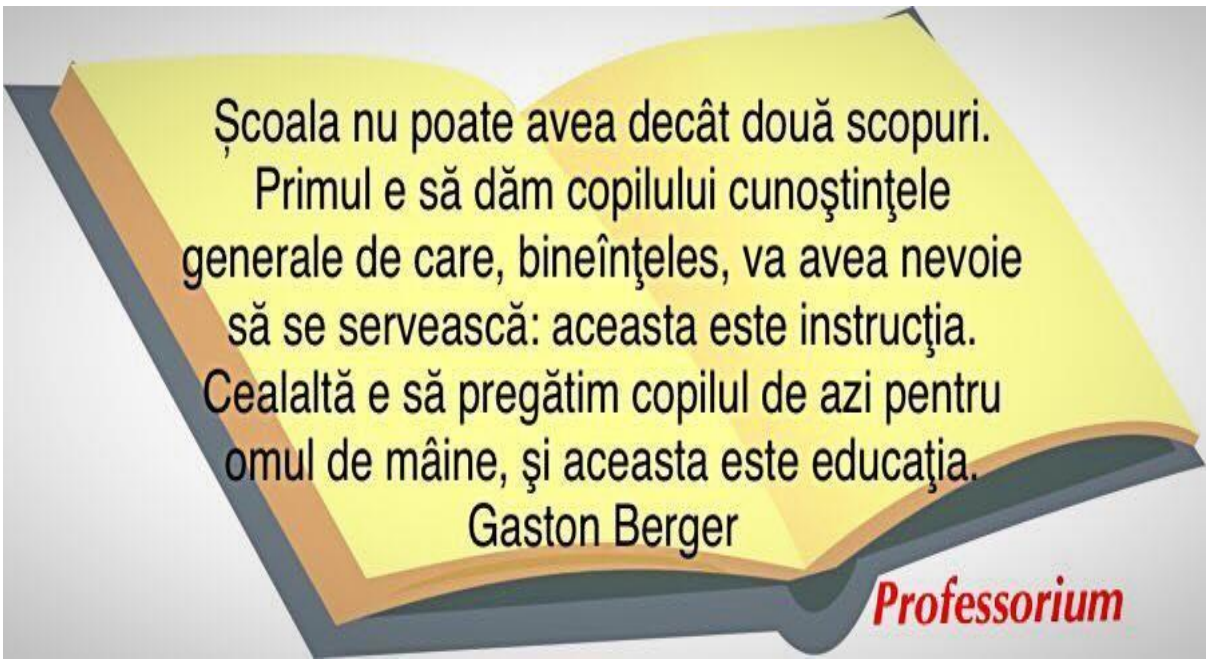
2025-2029





DIRECTOR:

Prof. BOBÎRSC DAN - OVIDIU



CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/4 iulie 2023
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic si Legea 349/2004 pentru modificarea şi completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările Ministerului Educaţiei ;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- Regulamentul de organizare şi funcţionarea unităților de învățământ preuniversitar 5726 / 06.08.2024,
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 – privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, care impune planificarea strategică ca parte a managementului calității.

ARGUMENT

„O educație bună este ca un arbore a cărui rădăcină este puternică și ale cărui ramuri ajung până la cer”

Proiectul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2025-2029 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

Acest proiect semnifică deopotrivă un crez, un stil de acțiune și o atitudine. Având în vedere exigențele reformei în învățământ,vizez promovarea unui management performant, o activitate ce presupune consecvență, răspundere și implicare continuă.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii.

Planul de dezvoltare instituţională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea "ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice au pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referinţă) şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie şi calificare reclamate de societate.

Analiza condiţiilor socio-economice şi proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local şi regional, a evoluţiei previzibile a fenomenului economic pe termen mediu şi lung,

valorificând datele, prognozele şi documentele elaborate de Consiliul Local Rusca Montană şi Inspectoratul Şcolar al Judeţului Caraş-Severin.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor şi comisiilor metodice, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale şi de agenţii economici - parteneri tradiţionali ai instituţiei.

Programele Ministerului Educaţiei și Cercetării şi ale Guvernului României privind reforma şi modernizarea învăţământului românesc sunt temeiul direcţiilor principale de dezvoltare instituţională în perioada 2025-2029.

Într-o lume a noului şi a schimbărilor, şcoala trebuie să promoveze incluziunea, valorile şi practicile societăţii democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generaţie spre împlinirea în viaţa privată şi publică.

Performanţele obţinute în ultimii ani de Şcoala Gimnazială „Ștefan Velovan" Rusca Montană ne îndreptăţesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenţia de dezvoltare instituţională a colectivului didactic şi să orienteze interesul de formare şi instruire a elevilor.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

Prezentare generală

Şcoala Gimnazială „Ștefan Velovan"Rusca Montană cu personalitate juridică are ca structuri : Grădinița cu Program Normal Rusca Montană .

În incinta școlii cu personalitate juridică ,Școala Gimnazială„Ștefan Velovan" Rusca Montană găzduim Grădinița cu Program Normal Rusca Montană , care are în componență 2 grupe de preșcolari.

Localitatea Rusca Montană este atestată documentar în jurul anului 1786 într-un Antimis al episcopului Vârșețului, Iosif Ioanoviciu, donat Mitropoliei

Banatului, însă trecutul acestei localități se pierde în negura timpului în jurul anului 1500, când apare consemnată cu denumirea de Lozna-Padeș. Aceasta are în componența sa cele două localități : Rusca Montană și Ruschița.





Comuna Rusca Montană este situată la poalele Munţilor Poiana Ruscăi, împreună cu satul aparținător Ruschița, învecinându-se cu județul Hunedoara

(Valea Dobrii, Meria, Poiana Răchițelii, Lunca Cernii) și județul Timiș (Luncani, Coșava, Nădrag).Comuna Rusca Montană aparține județului Caraș Severin, coboară pe o vale îngustă din munții Poiana Ruscăi ,fiind străbătută de râul Bistricioara –Padeș. Zona are frumuseți deosebite și se află în grupa NV a Carpaților Meridionali și este deasemenea parte integrantă a grupei Munților Banatului din Carpații Occidentali, fiind denumită de preotul Puiu Doinel Mărgineanu, fiu al satului, ,,giuvaerul dintre munți", în lucrarea sa cu același nume apărută la Editura Diecezana, Caransebeș, în anul 2001. Denumirea localității provine de la Munții Poiana Ruscăi, prin Rusca înțelegându-se ,,satul de sub munte". În timpul Imperiului Austro-Ungar, localitatea purta denumirea de Ruskabanya, Rusckberg cu cătunul Ruszkicza.

Istoricul şcolilor

Prima menţiune a şcolii din localitatea Rusca Montană datează din anul 1804, limba de predare fiind limba română, iar numele primilor dascăli fiind Velcotă și Simion Țunea. În perioada anilor 1860 a urmat cursurile primare în localitatea Rusca Montană marele pedagog și filosof român , fiu al satului Ștefan Velovan, născut în Rusca Montană la 22 septembrie 1852. Această persoană marcantă a dus faima și renumele micului sătuc de la poale de munte. Acum școala îî poartă numele în semn de omagiu ,, copilului cu mintea de aur". Marele pedagog a fost profesor și director al Institutului Pedagogic Caransebeș, iar între anii 1896-1926 a fost profesor al Școlii Normale din Craiova, instituție care deasemenea îi poartă numele. S-a stins din viață la Rusca Montană ,în anul 1932.

Între anii 1825-1964 a funcționat Școala cu predare în limba română, școală cu clasele I- VII. În anul 1926 la îndemnul profesorului său, Ștefan Velovan, vine la Rusca Montană tânărul profesor Oprea I.Oprea ce va rămâne la Rusca Montană tot restul vieții , născut fiind la Negoi – Băilești.

În „Monografia Bantului”- vol.I, scrisă de Ioan Lotreanu, se fac următoarele referiri privind școala din Rusca Montană : „Școala primară are patru puteri didactice , director Ioan Oprea. Este grădiniță de copii,cor bărbătesc,casă națională și bibliotecă școlară. Aici s-a născut regretatul profesor Ștefan Velovan. Din relatările celor care au urmat cursurile acestei școli în acea preioadă , cei patru dascăli au fost : Oprea I. Oprea , Florica Oprea, Bololoi Elena ,soția preotului Ștefan Bololoi și Cornel Bijan. Casa Națională „Ștefan Velovan”este înființată de emeritul profesor, Oprea Ioan.”

La propunerea lui Oprea I.Oprea, școala din Rusca Montană se va numi Școala primară de stat „Ștefan Velovan” între anii 1940-1944, denumire ce s-a găsit în registrele matricole din acea vreme. Tot în perioada anilor 1940-1944 , la Rusca Montană a funcționat în paralel și o școală cu predare în limba germană. Cât despre școala din Ruschița, lucrând la arhivă am găsit date despre dascălii care au funcționat acolo: începând cu anul 1923 Domba Margareta, D.Postchelly (1923-1927), ulterior Maria J. Kovacy(1927-1935). Școala Elementară Ruschița avea o singură sală de clasă găzduită în clădirea apartinând Carieriei de Marmură, apoi Ocolului Silvic, unde învățau în limba maghiară copiii din clasa I-VII, simultan. După 1940 s-a introdus limba germană ca limbă de predare ,iar după 1944 limba română , școala funcţionând până în anul 2010 când s-a restructurat rețeua școlară. În prezent în Ruschița funcționează o singură grupă combinată de grădiniță , având un efectiv de 8 preșcolari.

Revenind la Școala din Rusca Montană, din anul 1964 devine Școală generală de 8 ani.

Între anii 1970-1973 funcționează și clasele IX-X. Din anul 1982 și până în 1990 devine școală generală de 10 ani, având clasele a IX-a și a X-a zi cu profil mecanic. Între anii 1987-1992 a funcționat și învățământ seral, având două serii de absolvenți ai claselor a XIII-a seral.

Din anul 1990 și până în anul 2012 școala din localitatea Rusca Montană a funcționat sub denumirea de Școala cu clasele I-VIII Rusca Montană.

Din anul 2012 școala și-a schimbat denumirea în Școala Gimnazială ,,Ștefan Velovan”Rusca Montană.



Scăderea numărului de elevi a determinat funcţionarea la învăţământul primar a claselor simultane mai multi ani la rând ,începând cu anul 2010.

În prezent şcoala funcţionează în acelaşi local , două săli de clasă fiind transformate în grădiniţă. Pe lângă lucrările de întreţinere din fiecare an s-a realizat reparaţia capitală a şcolii printr-un proiect de reabilitare. Au fost amenajate grupuri sanitare în interiorul clădirii , s-a introdus apa curentă în şcoală şi încălzire centrală. În anul școlar 2021-2022 s- a amenajat un cabinet de informatică, ce poartă numele regretatului profesor Viorel lorea, iar în anul 2024 școala a fost dotată cu mobilier nou, materiale didactice și echipamente digitale prin proiectul PNRR ,,Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar”, în valoare totală de 540874,42 lei. În anul 2025, fațada școlii a fost renovată integral.

Analiza informaţiilor de tip cantitativ sau/şi calitativ.

Resurse umane

a)Structura unităţii şcolare

Grădiniţa cu Program Normal Rusca Montană:

- O grupă mică+o grupă mare – 17 preşcolari (2025-2026)
- O grupă mijlocie - 10 preșcolari (2025-2026).

Şcoala Gimnazială,,Ștefan Velovan”Rusca Montană cuprinde:

- Clasa Pregătitoare – 7 elevi (2025-2026)
- Clasa I – 13 elevi (2025-2026)
- Clasa a II-a – 5 elevi (2025-2026)
- -Clasa a III a - 8 elevi(2025-2026)
- Clasa a IV-a – 10 elevi (2025-2026)
- Clasa a V-a – 6 elevi (2025-2026)
- Clasa a VI-a – 14 elevi (2025-2026)
- Clasa a VII-a – 13 elevi (2025-2026)
- Clasa a VIII-a – 5 elevi (2025-2026)

La învăţământul primar funcţionează 2 clase la învățământ simultan: clasele PREG + a II-a și clasele a III-a + a IV-a , iar la învăţământul gimnazial în regim de predare simultană,clasele a V-a + a VII- a și a VI-a + a VIII- a.

Dinamica populaţiei şcolare:

2024-2025	2025-2026	Prognoză 2026-2027
116	108	114

Planul de şcolarizare:

An școlar	2024-2025		2025-2026		Prognoză 2026-2027	
	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi
Înv. Preșcolar	2	28	2	27	2	29
Învăţământ primar Preg. - IV	3	50	3	44	3	42
Învăţământ gimnazial V - VIII	3	37	3	38	3	43

Planul de şcolarizare este aprobat anual de Inspectoratul Şcolar al Judeţului Caraş-Severin, în baza Proiectului şi a Memoriului de Fundamentare elaborat de către director şi aprobat de Consiliul de Administraţie şi Consiliul Profesoral al unităţii şcolare. Dimensionarea acestuia - cantitativ (ca număr de locuri) - se realizează în funcţie de recensământul care se efectuează la nivelul şcolii.

Prin politica educaţională pe care o promovează Şcoala Gimnazială ,, Ș:tefan Velovan" Rusca Montană favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire şi educaţie indiferent de sex, rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, potrivit Constituţiei României şi principiilor Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului şi a Convenţiei cu privire la Drepturile Copilului.

Din totalul de elevi inscrisi 0% sunt elevi de etnie rromă dar nedeclaraţi. Aceştia sunt repartizaţi în toate clasele în mod aleatoriu şi au acces la baza materială şi utilităţile şcolii ca şi colegii lor.

Rezultate la învăţătură la sfârşitul anului şcolar 2024 – 2025 :

- ciclul primar : promovabilitate – 100%

- ciclul gimnazial : promovabilitate – 100%

Rezultate la evaluarea naţionala 2025 :

Medii între 1 – 4,99- 5

Medii între 5 – 5,99- 1

Medii între 6 – 6,99- 1

Medii între 7 – 7,99- 1

Medii între 8 – 8,99- 1

Ponderea elevilor cu rezultate la concursurile şi olimpiadele şcolare este de aproximativ 15 % din totalul elevilor.

Structura efectivelor de elevi :

- după religie : ortodoxa 90 %

romano-catolica 2%

baptista 8%

- după naţionalitate : români 100%.

b) Personalul didactic

Colectivul didactic este format din cadre didactice din care 2 educatoare (2 titulare). La Şcoala Gimnazială „ Ştefan Velovan" Rusca Montană predau 16 cadre didactice, din care 13 sunt titulari ai școlii, 3 suplinitori calificați, .

Personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime prevăzute de Statutul Personalului Didactic şi Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/4 iulie 2023

Stabilitatea colectivului permite şcolii elaborarea politicilor educaţionale pe termen mediu şi lung.

Relaţiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii şcolii cu cadrele didactice este bună, existând o permanentă comunicare şi respect reciproc.

Cadrele didactice se implică în problemele şcolii, în activităţile extracurriculare, manifestând dorinţa de formare continuă şi perfecţionare şi sunt deschise spre noutăţile reformei din domeniul învăţământului.

Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învăţare prin orientarea lui spre formare de capacităţi şi aptitudini, utilizând strategii participative. Relaţiile interpersonale sunt bazate pe colaborare,deschidere, comunicare.

Număr de cadre didactice: 16

Număr de cadre didactice calificate: 16

cadre didactice cu gradul didactic I: 12

Număr de cadre didactice cu gradul didactic II: 1

Număr de cadre didactice cu definitivat: 1

Număr de cadre didactice debutante: 2

Personal didactic auxiliar-administrativ şi nedidactic:

- Contabil 0,25 normă .
- Îngrijitoare 1,75 norme
- Şofer 1 normă
- -Fochist-1 normă

Resurse materiale:

- 7 săli de clasă ;
- 2 săli grădiniţă;
- 1 cabinet de informatică;
- conectare la internet
- telefon;
- reţea de 15 calculatoare situate în cabinetul de informatică; 1 calculator în sala profesorală, 2 calculatoare în sălile de grădiniță, copiator,fax, imprimantă și calculator în direcțiune, 1 calculator la arhiva, 10 table ineractive în sălile de grupă/clasă

- sursă de alimentare calculator la decuplare curent
- aparat foto
- 2 videoproiector
- 10 scanere
- 10 imprimante în sălile de clasă
- bibliotecă cu peste 1000 de volume
- sală de sport
- centrală termică proprie

De-a lungul anilor, unitatea noastră şcolară s-a străduit să gospodărească eficient spaţiile de şcolarizare atât din fonduri proprii cât şi prin eforturile financiare ale comunităţii locale.

În vara anului 2024, școala a fost dotată cu mobilier nou și echipamente digitale prin PNRR, în valoare totală de 540 874,42 lei.

Resurse financiare:

Finanţarea unităţilor şcolare se face de la bugetul de stat, din bugetul local, prin sponsorizari din partea agenţilor economici din comuna

Există o colaborare bună între conducerea școlii şi autorităţile locale în vederea identificării priorităţilor legate de dezvoltarea bazei materiale a şcolilor.

Au fost asigurate fondurile necesarii organizării Târgului de Crăciun si a cadourilor pentru toţi copiii, dar și pentru Serbarea de Sfintele Paști. De asemenea, Primăria comunei Rusca Montană a suportat cheltuielile pentru combustibil, pentru organizarea în săptămâna ,,Școala Altfel" a unor excursii la care au participat toți preșcolarii și școlarii de la ciclul primar ,alături de cadre didactice organizatoare . Cărțile pentru premiile elevilor cu rezultate deosebite la învățătură au fost sponsorizate tot de către primăria comunei Rusca Montană.

Comunitatea locala:

Relaţiile cu părintii sunt bune şi sunt întreţinute prin lectorate cu părinţii în care aceştia sunt informaţi permanent despre problemele şcolii , dar și prin orele

desfășurate la clasă la dirigenție sau cele de Consilierea Părinților de la învățământul primar, aflate în orarul claselor mici.

Părinţii sunt organizaţi pe comitete pe clasă , pe şcoală şi la nivel de comună prin Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

Şcoala întreţine legături cu organele de poliţie în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor, pentru combaterea delincvenţei juvenile precum şi pentru participarea cadrelor de poliţie la activitățile desfășurate pentru combaterea abandonului școlar,acțiuni antidrog și fumat,de circulație rutieră.

Parteneriatele încheiate între şcoală şi Primăria comunei Rusca Montană sunt funcționale, răspunzând la solicitările venite din partea conducerii Primăriei în derularea unor activităţi culturale şi asigurarea monitorizării activităţii instructive-educative prin rapoartele trimise şi prezentate în şedinţele Consiliului Local al Primariei Rusca Montană

Şcoala colaborează cu cadrele medicale de la Dispensarul medical uman în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii şi asigurarea asistenţei medicale.

De asemenea există o bună colaborare între şcoală şi bisericile din comună, realizând împreună serbări şcolare cu prilejul sărbătorilor religioase precum şi activităţi iniţiate de biserică .

Managementul unităţii urmăreşte instaurarea unei atmosfere afectiv pozitive pentru viaţa şi siguranţa elevilor noştrii.

Cultura organizaţională

Este caracterizată print-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare.

A fost elaborat regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea cadrelor didactice cât şi pe cea a elevilor.

În ceea ce priveşte climatul organizaţiei şcolare am putea spune că este deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor

instituţiei şcolare; există un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul este deschis şi ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie, îi respectă şi evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Analiza PEST(E)

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcolii Gimnaziale ,,Ștefan Velovan” Rusca Montană :

Factori politici

- Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă,

ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene.

- Apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ
- Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- Liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic,programe de formare a personalului);
- Existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învăţământului - Programe de finanţare a învăţământului preuniversitar.
- Sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200", rechizite gratuite, etc.
- Existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională

- Cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Factori economici

Din punct de vedere al contextului economic situaţia în zona Valea Bistrei nu este prea favorabilă. În zonă nu sunt la ora actuală, agenţi economici şi fermieri care să poată absorbi forţa de muncă pe care ar putea să o producă şcoala. Venitul redus al locuitorilor (rata mare a şomajului) şi absenţa unor forţe economice în zonă va rămâne în continuare un handicap şi pentru şcoală. Dimensiunea comunitară este identificată în esenţă, de corelările posibile între factorii economici, sociali şi spirituali din zona noastră. Dacă acum câțiva ani în urmă , zona noastră era o putere economică a Văii Bistrei , închiderea minelor de neferoase a provocat exodul populației minere spre locurile de obârșie , degradarea nivelului de trai al populatiei rămase,scăderea dramatică a numărului de elevi , apariția predării la clasă a predării în regim de simultan, singura resursă de venit rămânând cariera de marmură din localitatea Ruschița.

Sfera serviciilor este modest reprezentată, iar sectorul privat se reduce la existenţa câtorva ateliere de prelucrare a lemnului, câteva magazine , ateliere de prelucrare a marmurei.

Activitatea economică redusă se răsfrânge şi asupra efectelor induse în lipsa de motivaţie a elevilor.

Interesul agenţilor economici faţă de procesul de formare şi educaţie este destul de scăzut, neexistând în acest moment o perspectivă de dezvoltare economică.

La nivelul Consiliului Local există preocupări în elaborarea unei politici de sprijinire a şcolii de pe raza comunei Rusca Montană.. Lucrările curente de întreţinere sunt preluate, în mare măsură, de Primărie, la fel și achiziționarea lemnului de foc necesar pentru centrala termică

.

Factori sociali

Din punct de vedere social se constată că populaţia comunei scade. Cei mai mulţi din absolvenţii şcolii migrează către oraşe, care le oferă perspective mai complexe de muncă şi viaţă.

Există un număr mare de familii dezorganizate, cu părinti despărţiţi, predominând familiile cu un singur părinte angajat.

Factori tehnologici

Din punct de vedere tehnologic se constată pe plan mondial şi în ţară o creştere a rolului tehnologiilor informatice şi de comunicare, în toate domeniile. Pe de altă parte viteza schimbării contextelor tehnologice cere şi din partea şcolii o trecere de la ideea instruirii şi educaţiei pentru o anumită profesiune la o formă complexă de instruire dinamică bazată pe ideea învăţării continue (forme de educaţie pentru adulţi, învăţământ la distanţă, forme de educaţie modulară).

Factori ecologici

Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile şcolare.

Educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară.

Prin activitatea sa, unitatea şcolară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice.

Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale „Ștefan Velovan” Rusca Montană pentru perioada 2025-2029.

I.5 Analiza S.W.O.T.

Cea mai frecvent utilizată metodă în identificarea nevoilor este analiza SWOT (Strengths – Weaknesses – Opportunities – Threats, adică Puncte tari, Puncte slabe, Oportunităţă şi Ameninţări). Punctele tari şi slăbiciunile se referă la „mediul intern” nivelului supus analizei, iar Oprtunităţile şi ameninţările se referă

la „mediul extern”, adică factorii externi care favorizează sau, dimpotrivă, stânjenesc.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere :

-RESURSE CURRICULARE
-RESURSE UMANE
-RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE
-RELAŢIA CU COMUNITATEA

Resurse curriculare

Puncte tari	**Puncte slabe**
-şcoala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare; - există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre informatică, limbi stăine, matematică, limbă română; - nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculare; - disciplinele de învăţământ din TC sunt foarte bine încadrate cu educatoare, învăţători / profesori şi beneficiază de mijloace de învăţământ necesare; - promovabilitate 100% -aproape toţi absolvenţii cuprişi în ciclul inferior al liceului şi în şcoli profesionale ,excepție un elev n-a continuat studiile din cauza conflictelor din familie,a faptului că a preluat din mers greutățile familiei sale dezorganizate,dorind să fie aproape de mama sa și frații săi mai mici, - rezultate bune la evaluarea naţionale 2025 ,la concursurile şcolare(olimpiade,alte concursuri).	-număr mare de ore/săptămână; - interesul scăzut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu susţin testare;

Oportunitati	Amenintari
-posiblitatea participării elevilor la cercurile de pictură,recitare poezie dialectală desfășurate în cadrul școlii - posibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului; - pregătirea suplimentară pentru testările naţionale şi performanţă; - posibilitatea de a participa la activităţile de perfecţionare, formare la nivel judeţean, naţional;	-încărcătura programelor şcolare; - insuficienţa resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învăţământ pe măsura necesarului la standardele vizate de şcoală;

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
-încadrarea şcolii cu personal calificat la toate disciplinele de învăţământ; - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă; -multe cadre didactice au finalizat o facultate sau urmează mastere; -cadre didactice implicate în activităţi ştiinţifice şi metodice în foarte mare măsură; -număr mare de cadre didactice cu gradul I, II; -preocupare pentru obţinerea de performanţe în activitatea cu elevii; -organizarea foarte bună a activităţilor la nivelul comisiilor; -relaţii cadru didactic-elev, conducere- cadru didactic, conducere personal did. aux., nedid., şcoală-familie sunt foarte bune;	-diseminarea experienţelor pozitive se face cu dificultate sau deloc; -există fluctuaţie a cadrelor didactice ce afectează principiul continuităţii şi care are efecte şi asupra calităţii educaţiei; - un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfăşurarea unor activităţi extraşcolare sau activităţi metodice; - scăderea populaţiei şcolare -număr mic de premii la olimpiade, concursuri şcolare faza judeţeană, naţională

Oportunitati	**Amenintari**
-posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanţe în activitate prin premii, distincţii, - asigurarea posibilităţii de participare la activităţile de formare şi perfecţionare a cadrelor didactice; - valorificarea experienţei cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare; - îmbunătăţirea comunicării în cadrul şcolii (la nivel de catedră, între catedre) - realizarea de parteneriate cu şcoli din ţară în programe educative	-există cadre didactice care nu au înţeles că respectul este reciproc şi starea de tensiune nu duce la nimic bun în şcoală; - interesul dirijat al elevilor şi părinţilor spre anumite discipline de învăţământ şi neglijarea altora; -influenţa mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere)

Resurse materiale si financiare

Puncte tari	**Puncte slabe**
-spaţiul de şcolarizare se prezintă în mare parte în condiţii bune iar nivelul de confort în şcoală este ridicat; -bugetul şcolii acoperă necesarul mediu de funcţionare; (plaţi burse, materiale, reparaţii) -centrala termica proprie - materiale sportive; - cabinet de informatică.; - conectare la internet;	- lipsa de preocupare pentru informare şi documentare a cadrelor didactice în vederea obţinerii unor fonduri pentru îmbunătăţirea ambientului clasei, şcolii sau chiar fonduri europene prin proiecte;
Oportunitati	**Amenintari**
-în perspectiva descentralizării învăţământului implicarea mai mare a C.A în finanţarea per elev - programe pentru modernizări, dotări - prin proiecte - acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare dar şi pentru cei cu rezultate deosebite; - reamenajarea bibliotecii - realizarea unei baze de date elevi, cadre didactice utilă; - procesul de profesionalizarea a carierei didactice şi manageriale;	-insuficienţa resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor şcolii şi nealocarea lor la timpul potrivit; - insuficienţa resurselor proprii pentru a acoperi acţiuni de avergură care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local; - lipsa unei planificări de alocare a resurselor financiare pe an îngreunează elaborarea unei Strategii;

Relaţia cu comunitatea

Puncte tari	**Puncte slabe**
- colaborare foarte bună cu părinţii; - colaborarea permanentă cu Primăria Rusca Montană şi Consiliul Local - Participarea şcolii la programe organizate de Primăria Rusca Montană, Consiliul Local, Bibliotecă, Poliţie,Biserică,Ocolul Silvic, alte organizaţii; - participarea şcolii la programe iniţiate de aceştia în calitate de partener sau programe în care aceştia devin parteneri; -reprezentarea Consiliului Local în C.A al şcolii şi a primarului; - organizarea concursurilor şi activităţilor extracurriculare	- dificultăţi în atragerea sponsorilor;
Oportunitati	**Amenintari**
-pătrunderea publicaţiilor şcolare în mediul şcolar, local şi alte instituţii; - creşterea nivelului de implicare şi a rolului comunităţii locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea şcolii; -o bună colaborare cu media locală pentru menţinerea imaginii şcolii la cote ridicate;	-dificultăţile materiale ale părinţilor duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă şcolii; - influenţa mediului extern poluant; -interesul dirijat al elevilor şi părinţilor mai mult spre notare decât spre cunoştinţelor acumulate datorită modului în care se face admiterea;

Concluzii:

Pe baza diagnozei prezentate , având în vedere cultura organizaţională a şcolii , nivelul de pregătire al elevilor , îmi voi concentra eforturile să imprim o atitudine profesionistă în toate activităţile şcolii, pentru ridicarea calităţii educaţiei la şcoala de pe raza comunei Rusca Montană.

Voi concluziona în câteva cuvinte starea de fapt a instituţiilor şcolare de pe raza comunei .

Comunitatea locală întelege implicarea ei în procesul de învăţământ dar resursele financiare sunt reduse .

Sperăm într-o redresare economică la nivelul comunei deoarece de aici pornesc problemele , sursa de existenţă pentru “ ziua de mâine”.

Cu toate ca există cadre didactice calificate nu ne putem mândri cu performanţele şcolare excepționale.

Se observă indiferenţa unor familii faţă de situaţia şcolară a copiilor lor , mai ales la ciclul gimnazial.

Este necesară construirea unui spațiu de joacă pentru preșcolarii celor două grupe de grădiniță.

Pornind de la ideea că ambianţa unităţii şcolare contribuie la bunul mers al organizaţiei voi urmări crearea unui climat sănătos de comunicare, care să favorizeze exprimarea deschisă a opiniilor.

Atenţia principală va fi îndreptată spre asigurarea şi valorificarea resurselor umane şi materiale , pe eficientizarea demersului didactic centrat pe elev . Voi urmări atigerea finalităţilor proiectate prin utilizarea unor instrumente de evaluare stabilite cu claritate în planurile manageriale pentru dezvoltarea culturii organizaţionale a şcolii şi ridicarea nivelului educaţiei.

Proiectul de faţă prefigurează liniile directoare de evoluţie a Școlii Gimnaziale „Ștefan Velovan” Rusca Montană pentru intervalul 2025-2029 , urmând a fi completat cu toate propunerile viabile , cu prioritate cele care emană de la structurile instituţionale proprii . Acest proiect semnifică deopotrivă un crez , un stil de acţiune şi o atitudine .

Având în vedere exigenţele reformei din învăţământ , vizez promovarea unui management performant , o activitate ce presupune consecvenţă , răspundere şi implicare continuă .

Dintre principiile pe care îmi fundamentez conducerea unităţii şcolare , menționez :

- Conducerea democratică :
  - stimularea cadrelor didactice :
  - organizarea de activităţi interesante ;
  - inițiative creatoare ;

- găsirea şi aplicarea soluţiilor eficiente pentru progresul şcolar al elevilor ;

- Operativitatea :
  - Fără a lucra sub impulsul grabei , este necesar ca activitatea de management să se bazeze pe receptivitate, analize atente , preocupare continuă, efort susţinut , comunicare şi conjugarea eforturilor între cadrele didactice şi conducere ;
- Deontologia conducerii :
  - Acest principiu cere competenţă, probitate profesională, dragoste faţă de oameni , faţă de profesie , receptivitate faţă de opiniile, sugestiile şi criticile colegilor , fermitate şi exigenţă în îndeplinirea obiectivelor propuse , spirit de dreptate şi corectitudine în aprecierea rezultatelor muncii celor cu care cooperează ;

Consider că ţintele strategice alese sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unităţii noastre . Pentru fiecare din aceste ţinte am stabilit obiective strategice . Planurile operaţionale le-am elaborat pe termen scurt , pe domenii functionale şi reprezintă mijloacele prin care vor fi atinse ţintele strategice .

Beneficiarii acestor ţinte vor fi elevii , cadrele didactice , părinţii elevilor , comunitatea locală, ele regăsindu-se prin atingerea unor obiective specifice stabilite în planurile manageriale ale şcolii ce vor fi elaborate in fiecare an .

II.VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII

VIZIUNEA ŞCOLII

,,Școala – centru instructiv-educativ comunitar”

Reforma educației incumbă obligația pentru fiecare școală de a realiza o educație aprofundată și cât se poate de completă, la parametrii calitativi superiori.

MISIUNEA ŞCOLII

,,Școala va fi o corabie care se luptă cu valurile înspumate ale Reformei și care va reuși să le învingă prin dibăcia cârmacilor și spre bucuria pasagerilor ei și a celor care îi așteaptă”

Misiunea școlii noastre este de a crea o școală comunitară deschisă în fața părinților și a comunității locale,care să răspundă la nevoile de educație.

Valorile pe care le promovăm sunt :spiritul de echipă,comunicarea,torelanța și educația cu toate componentele ei.

Şcoala noastră are porţile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate socială. Printr-o ofertă curriculară diversă şi atractivă, printr-u învăţământ centrat pe competenţele cerute de specificul societăţii de azi şi prin pasiunea cadrelor didactice de o înaltă ţinută profesională şi morală, dorim să formăm personalităţi umane complexe.

III. ŢINTE STRATEGICE

1. **DEZVOLTAREA CURRICULARĂ,A UNUI CURRICULUM ADECVAT NEVOILOR COMUNITARE ȘI A RESURSELOR EXISTENTE**

2. **DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

3. **ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

4. **DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE**

5. **DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI INSTITUŢIEI,CENTRAT PE ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI**

IV. OBIECTIVE

O1: Identificare cererii şi nevoilor de educaţie ale beneficiarilor .

O2: Creşterea calităţii serviciilor profesionale şi a prestaţiei şcolii , cultivarea respectului pentru performanţă .

O3: Crearea unui climat de muncă pentru a asigura fiecărui elev posibilitatea de învăţare .

O4: Creşterea ponderii activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare prin perpetuarea tradiţiilor şi obiceiurilor specifice localităţii

O5: Atragere de personal didactic competent .

O6: Profesionalizarea continuă a personalului didactic prin participarea la forme de perfecţionare şi formare continuă .

O7: Atragerea ăi menţinerea la şcoală a tuturor copiilor de vârstă preşcolară şi şcolară .

O8: Îmbunătăţirea consilierii ăn general şi a orientării şcolare .

O9: Asigurarea unor condiţii optime pentru desfăşurarea activităţii în şcoală.

O10: Gestionarea resurselor financiare în conformitate cu Planul de dezvoltare al şcolii .

O11: Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri

O12: Îmbunătăţirea imaginii şcolii prin colaborare cu autorităţile locale şi alte instituţii .

O13: Creşterea ponderii şi eficienţei activităţii educative .

O14: Promovarea unui management deschis, competitive performant.

O15: Îmbunătăţirea comunicării interinstituţionale .

V. PLANURI OPERAŢIONALE

PLAN OPERAŢIONAL 1

PLAN OPERAŢIONAL 2

PLAN OPERAŢIONAL 3

PLAN OPERAŢIONAL 4

PLAN OPERAŢIONAL 5

PLAN OPERATIONAL An scolar 2025-2026

PLAN OPERAŢIONAL 1

ŢINTA STRATEGICĂ : DEZVOLTAREA CURRICULARĂ- dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor comunitare şi a resurselor existente

Nr. crt.	OBIECTIVE	ACŢIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1.	Identificare cererii şi nevoilor de educaţie ale beneficiarilor .	- prezentarea ofertei pentru disciplinele opţionale ; -întocmirea programelor pentru disciplinele opţionale şi avizarea lor ;	-parintţi , profesori, elevi ; -chestionare adresate elevilor si părinţilor ; -reglementările în vigoare privind organizarea CDS;	învăţători , educatoare , diriginţi , Consiliul pentru curriculum ;	- martie – iunie 2025	- alcătuirea unui centralizator al opţiunilor ; - oferta pentru fiecare an de studiu să cuprindă cel puţin un opţional propriu-zis ;
2.	Creşterea calităţii serviciilor profesionale şi a prestaţiei şcolii , cultivarea respectului pentru performanţă .	- întocmirea graficelor de pregătire pentru teze şi concursurile şcolare ; - organizarea de simulări pentru Evaluarea Naţională;	-personal didactic calificat şi motivate ; -curriculum adaptat ; -pregătire suplimentară şi personalizată ;	conducerea şcolii ; Consiliul de administraţie ; Consiliul pentru curriculum ; Profesorii de specialitate ;	- permanent .	- rezultatele şcolare ; - documente şcolare ; - rezultatele concursurilor şcolare; - cuprinderea elevilor într-o treaptă superioară de învaţământ ; - acordarea de recompense ;
3.	Crearea unui climat de muncă pentru a	- folosirea calculatoarelor in	-elevii , cadre didactice	director , Consiliul de	- permanent .	- achiziţionarea de echipamente şi

	asigura fiecărui elev posibilitatea de învăţare . Incurajarea competiției,ridicarea nivelului de pregătire a elevilor,obținerea de performanță în învățare	majoritatea orelor de curs ; - folosirea mijloacelor audio-vizuale la orele de curs ; - ambientarea spaţiilor şcolare ; -realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională în concordanță cu exigențele comunicării și ale economiei de piață	calificate ; -laboratoare specializate; -cadre didactice specializate ,cu nivel de pregătire adecvat cerințelor	administraţie , cadrele didactice ; Consiliul pentru curriculum ;		materiale didactice ; - monitorizarea activitaţii realizate de fiecare cadru didactic;
4.	Creşterea ponderii activitaţilor educative extraşcolare şi extracurriculare prin perpetuarea tradiţiilor şi obiceiurilor specifice localităţii .	- instruirea formaţiilor artistice ; - participarea la programele de interes local si judeţean ; - editarea următoarelor numere ale revistei şcolare ;	-proiecte educaţionale specifice ; -comunitatea locala , elevi , cadre didactice ; -ansamblurile folclorice din şcoli ;	consilier pentru proiecte şi programe educative ; educatoare , învăţători , diriginţi ;	- permanent	- activităţi artistice organizate ; - difuzarea revistei ;

PLAN OPERAŢIONAL 2

ŢINTA STRATEGICĂ : DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Nr. crt.	OBIECTIVE	ACŢIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1.	Atragere de personal didactic competent .	- întocmirea proiectelor de încadrare ; - popularizarea ofertei şcolii ; - întocmirea dosarelor pentru Concurs Titularizare 2026 ;	-resursele materiale şi financiare ale şcolilor ; -poziţia geografică şi reputaţia şcolilor; - metodologia privind mişcarea personalului didactic ;	director ; Consiliul de administraţie ;	- data de 1 septembrie a fiecărui an ;	- performanţele generale ale unităţilor de învăţământ ; - rezultatele la concursul unic de ocupare a posturilor vacante ;
2.	Profesionalizarea continuă a personalului didactic prin participarea la forme de perfecţionare şi formare continuă .	- participarea la cursurile de formare, examene de definitivat , grade didactice ;	-programe de formare şi perfecţionare adecvate ; -ofertele CCD ; -informaţii obţinute prin Internet -informații obținute în urma colaborării dintre școli partenere	- conducerea şcolii , Consiliul de administraţie , comisia de formare şi perfecţionare din unitate , comisiile metodice .	- permanent -Noiembrie 2025 -decembrie 2025	- realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare (90 credite) ; - întruniri tematice în cadrul comisiilor metodice şi a cercurilor pedagogice;

		- iniţierea cadrelor didactice în operarea pe calculator ;				
3.	Atragerea şi menţinerea la şcoală a tuturor copiilor de vârstă preşcolară şi şcolară .	- recensământul copiilor 0-6 ani ; - ambientarea spaţiilor şcolare ; - organizarea unor activităţi atractive ; - aplicarea metodelor moderne la clasă ;	- evidenţa copiilor preşcolari ; - oferta curriculara a şcolii ; - mijloace de învăţământ ;	- educatoare , învăţători , diriginţi .	- permanent .	- creşterea procentului de promovabilitate cu , faţă de anul precedent ; - evitarea transferării elevilor la alte şcolii;
4.	Îmbunătăţirea consilierii în general şi a orientării şcolare.	- dezbaterea metodologiei de admitere 2026 ; - întâlniri periodice cu părinţii ; - excursii tematice ;	- personal calificat ; - proiecte educaţionale specifice ; - elevi , părinţi ;	- consilier educativ ; - responsabil comisia metodică a diriginţilor ; - consilier şcolar ; - dirigintei clasa a VIII –a;	- mai 2026 .- iulie 2026	- orientare şcolară şi profesională adecvată; - evitarea conflictelor între elevi , între cadre didactice şi între elevi şi cadre didactice .

PLAN OPERAŢIONAL 3

ŢINTA STRATEGICĂ : ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Nr. crt.	OBIECTIVE	ACŢIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1.	Asigurarea unor condiţii optime pentru desfăşurarea activităţii în şcoală .	- amenajarea bazei sportive; - renovarea fațadei școlii - dotarea cu mobilier nou a sălilor de clasă care necesită acest lucruc; - achiziţionarea de cărţi pentru bibliotecă- -schimbarea cazanului de la centrala termică ;	- fonduri proprii; - fonduri ISJ ; - bugetul local ;	- conducerea şcolii ; - consiliul local al comunei ;	- permanent	- dotarea corespunzătoa-re a şcolii ; - modernizarea infrastructurii şi a bazei materiale ; - rapoarte şi documente contabile specifice ; - dotarea bibliotecii şcolare .
2.	Gestionarea resurselor financiare în conformitate cu Planul de dezvoltare al şcolii .	- întocmirea bugetului pentru anul 2026 ; - întocmirea referatelor de necesitate –	- bugetul local ; - fonduri ISJ ;	- director , consiliul local , contabilul primăriei .	- începutul anului financiar ;	- creşterea interesului pentru actul educaţional ; - rapoarte formale şi

		primărie; - întocmirea notelor de fundamentare – ISJ ;				informale .
3.	Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri .	- întocmirea proiectelor pentru programele cu finantare ; - scrisori de intenţii;	- analiza de nevoi ; - legislaţie specifică ;; - bugetul local ;	- conducerea scolii , Consiliul de administraţie , echipa de proiecte şi partenerii de proiect .	- permanent .	- sponsorizarea activităţilor extrascolare ; - rapoarte formale şi informale ; - fonduri pentru excursii și recompensarea elevilor pentru învățătură și cu prilejul diferitelor evenimente și sărbători;

PLAN OPERAŢIONAL 4

ŢINTA STRATEGICĂ : DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE

Nr. crt.	OBIECTIVE	ACŢIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1.	Îmbunătăţirea imaginii şcolii prin colaborare cu autorităţile locale şi alte instituţii .	- iniţierea , derularea de proiecte comunitare ; - încheierea de parteneriate ; - participarea la şedinţele Consiliului local ; - implicarea comunităţii în rezolvarea problemelor şcolii	-Biserica , Poliţia, Primăria,Ocolul Silvic,Dispensarul comunal ,	- coordonator pentru proiecte şi programe educative , directorul; reprezentant CEAC	- permanent .	-parteneriate educative ; - proiecte de colaborare ; - rapoarte tematice ; - dezvoltarea spiritului comunitar ;
2.	Creşterea ponderii şi eficienţei activităţii educative .	- planificarea activităţii educative ; - activităţi demonstrative la lecţiile de consiliere şi orientare ; - interasistente ; - alcătuirea orarului dupa principii pedagogice ;	- instituţii partenere ; - legislaţie specifică ;	- responsabili comisii pentru relaţii cu comunitatea ; - învăţători şi diriginţi;	- permanent .	-programe de activităţi la fiecare clasă şi centralizate la nivel de şcoală;

PLAN OPERAŢIONAL 5

ŢINTA STRATEGICĂ : DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI INSTITUŢIEI

Nr. crt.	OBIECTIVE	ACŢIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1.	Promovarea unui management deschis, competitiv , performant**.**	- întocmirea fişei postului pentru personalul nou venit în unitate şi reactualizarea celor existente ; - întocmirea graficului de asistente la ore ; - completarea fişelor de evaluare şi acordarea calificativelor la sfârşit de an şcolar ; -întocmirea raportului anual de către C.E.A.C. .	- legislaţia specifică ; - metodologii ; - R.O.F.U.I.P.	-directorul ; -comisia de promovare a imagenii şcolii ; -consiliul de administraţie ; - comisia de asigurare a calităţii ;	permanent	-documente de proiectare ; -fişele posturilor ; -rapoarte tematice ; - asistente la ore; - fişe de evaluare .
2.	Îmbunătăţirea comunicării interinstituţionale .	- participarea la şedinţele cu directorii ; - participarea la	- mediu scolar adecvat ; - legislaţie	-directorul ; -comisia de promovare a imaginii şcolii ;	31 august 2026	- apariţia a patru pe an a revistei şcolare;

		şedinţele consiliului local ; - creearea site-ului şcolii ; - editarea revistei şcolare ;	specifică ; - bază logistica adecvată .	- consiliul de administraţie ; - colectiv de redacţie.		- menținerea site-ului şcolii ; - asigurarea circulaţiei optime a informaţiei ; - îmbunătăţirea imaginii şcolii ; - rapoarte informale ; - publicarea pe Internet a prezentării şcolii ;

CUPRINS

INTRODUCERE

CAP.I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

Prezentare generala

Istoricul scolilor

Analiza informatiilor de tip cantitativ sau\si calitativ

Resurse umane

Resurse materiale

Resurse financiare

Comunitatea locala

Cultura organizaţională

Analiza P.E.S.T.(E)

I.5 Analiza S.W.O.T

I.6. Concluzii

CAP.II. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA SCOLII

CAP.III. TINTE STRATEGICE

CAP.IV. OBIECTIVE

CAP.V. PLANURI OPERATIONALE

CAPITOLUL VI - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

CAPITOLUL VI - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Propunerile de buget ale Școlii Gimnaziale ,,Ștefan Velovan" Rusca Montană, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL– .1046 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – .111 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – .213 mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 0 mii lei

PENTRU ANUL 2027:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL– .1046 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – .111 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – .213 mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 0 mii lei

PENTRU ANUL 2028:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL– .1046 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – .111 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – .213 mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 0 mii lei

PENTRU ANUL 2029:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL– .1046 mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – .111 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – .213 mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 0 mii lei